УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома

 протокол № 1 от

 «03» января 2024 г.

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад агрогородка Луцковляны»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Дата проведения** |
| **1**1.1.1.2.1.3. | **Проведение профсоюзного собрания трудового коллектива:** |  | март  |
| Отчет администрации и профсоюзного комитета о работе за 2023г  | заведующий,председатель профкома | март |
| Отчет профкома о проделанной работе | председатель профкома | март |
|  Утверждение сметы на 2024 г. | председатель рев. комиссии | январь  |
| **2**2.1.2.2.2.3.2.4.2.5. | **Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании профкома:** |  |  |
| Об утверждении годовой отчетности | председатель профкома | январь |
| О состоянии охраны труда, выполнение мероприятий кол. договора | председатель профкомаобщ. инспектор по ОТ | ежеквартально |
| О проводимой работе по обеспечению работников спецодеждой, СИЗ | общ. инспектор по ОТ | ежеквартально |
| О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины | администрация | ежеквартально |
| О перспективах роста заработной платы и выполнении мероприятий кол. договора по оплате труда | председатель профкома, заведующий | апрель |
| **3.**3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6.3.7. | **Организационно-практические мероприятия:** | председатель ревизионной комиссии | июнь, декабрь |
| Подготовка акта проверки выполнения кол. договора по полугодиям 2024 г. |
| Провести праздничные мероприятия, посвященные дню учителя. Организовать вручение сладких подарков к Новому году. Организовать вручение сувениров к 23 февраля и 8 Марта. | председатель профкома | октябрь, декабрь, февраль, март |
| Организовать подписку на еженедельник «Беларускi час» | председатель профкома | июнь, декабрь |
| Организовать поездку для членов профсоюза по историческим местам Беларуси («Святыни Беларуси», музей народного творчества «Дудутки», «Минск-развлекательный», «Августовский канал», и т.д.) в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации | члены профкома | в течение года (по возможности и при наборе группы) |
| Организовать прием, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, устных обращений членов профсоюза  | председатель профкома | в течение года(по мере поступления) |
| Проводить разъяснительную работу по выполнению мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины | администрация профком | постоянно |
| Обновлять наглядную агитацию, размещенную на информационном стенде первичной профсоюзной организации | председатель профкома | постоянно |